

СОГЛАСОВАНО:
на родительском собрании
Протокол № 3
«30» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МДОУ «Усть -
Куломский детский сад № 7
«Голубок» О.Р.Кравченко
Приказ № 72 от 30.03.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Усть-Куломский детский сад № 7 «Голубок»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Усть-Куломский детский сад № 7 «Голубок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Министерство образования и науки Российской Федерации приказом от 30.08.2013г. № 1014, Уставом Учреждения.

1.2.Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение.

1.4.Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи родительского собрания.

2.1.Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает родительский комитет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- заслушивает информацию заведующего об итогах работы Учреждения, о ходе реализации воспитательно-образовательных программ; заслушивает информацию воспитателей группы, отчеты медицинского работника о состоянии здоровья детей;
- решает вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных мероприятий с родителями (законными представителями);
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детской игровой площадки и территории Учреждения силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и контроля выполнения решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило выбирают председателя Родительского комитета .

5.2. Родительское собрание Учреждения также может вести заведующий Учреждением совместно и педагоги групп Учреждения.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета и заведующим Учреждения.

5.4. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания, результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство родительского собрания.

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов , вносимых на Родительском собрании;
- предложения, рекомендации родителей(законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения пять лет и передается по акту в архив.