

СОГЛАСОВАНО:
на родительском собрании
Протокол № 3
«31 » января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МДОУ «Усть -
Куломский детский сад № 7
«Голубок» О.Р.Кравченко
Приказ № 32 от 31.01.2020 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Усть-Куломский детский сад № 7 «Голубок»**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка МДОУ «Усть-Куломский детский сад № 7 «Голубок» (далее Учреждение) – это локальный нормативный акт, составленный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирующий организационные аспекты деятельности Учреждения - основные правила для соблюдения родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка решаются администрацией Учреждения, а также согласуются родительским собранием в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

1.3. Правила внутреннего распорядка Учреждения обязательны для выполнения всеми родителями (законными представителями) детей, Учреждения.

2. Порядок прихода и ухода.

2.1. График работы Учреждения с 7.30 до 18.00.

2.2. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы Учреждения, годового плана Учреждения, режима работы группы в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.3. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями на родительских собраниях, в информационных уголках для родителей, на сайте Учреждения.

2.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы Учреждения и режим работы группы. Исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывать время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня в детском саду.

- Утренний прием детей – до 8.20. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее. После завтрака младшие воспитатели убирают еду, поэтому в случае нарушения времени утреннего приема без уважительной причины и без своевременного предупреждения Родителем(законным представителем) ребенок может остаться без завтрака.

- Рабочий день воспитателя, младшего (помощника) воспитателя заканчивается в 18.00, поэтому необходимо приходить за ребенком в Учреждение (чтобы успеть одеть ребенка до закрытия в 18.00) до 17.50. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.5. Для обеспечения безопасности своего ребенка Родитель (законный представитель) приводит и забирает ребёнка из Учреждения лично, не передавая лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, не имеющим надлежаще оформленную доверенность. Забирая ребёнка домой, родитель (законный представитель) или доверенное лицо должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

2.6. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан **позвонить по телефону 94- 2-52, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.**

2.7. Своевременно (не позднее, чем за сутки) родитель информирует Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка педагоги готовы побеседовать с родителем (законным представителем) о ребенке утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей, и отвлекать его нельзя. Родитель (законный представитель) находит время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.9. Если вы привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе до ближайшего перерыва.

2.10. В случае, когда родители (законные представители) не забрали ребенка, воспитатель имеет право передать ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными

лицами обязанностей по воспитанию, обучению (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июня 1999 года №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а именно - Группа по делам несовершеннолетних. По адресу: с. Усть-Кулом, улица Советская, дом 39 (здание ЖКХ, 2 этаж). Телефон – 94-7-38.

2.11. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель или медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в Учреждении должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Одежда ребенка в детском саду.

3.1. Ребенка надо приводить в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, одежда должна быть удобной.

3.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой) и сменные вещи.

Сменная одежда:

Не менее 2-х комплектов сменного белья:

мальчикам - шорты, трусики, колготки;

девочкам - колготки, трусики.

В теплое время - носки, гольфы.

Белье, одежда и прочие вещи должны быть промаркированы.

Наличие формы:

для физкультурных занятий:

Футболка (одинакового цвета - договориться на родительском собрании), черные шорты (велосипедки), носочки.

3.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.4. У каждого ребенка должна быть в Учреждении личная расческа. Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

3.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

3.6. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

3.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. Для детей в холодное время года обязательны варежки (не перчатки!).

3.8. Родители (законные представители), помните! Чрезмерное укутывание или недостаточно теплая одежда могут привести к заболеванию ребёнка.

4. Игра и пребывание на свежем воздухе.

4.1. В Учреждении дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

Зимой дети 3-7 лет гуляют во дворе при температуре не ниже -18 °С, дети младшей группы – не ниже -15°С (учитывается температура воздуха и скорость ветра). При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.2. Ребенок может принести для игр на улице личную игрушку, если она не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома

игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.4. В Учреждении отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе).

Категорически запрещено угощать других в Учреждении тортом, кренделем, фруктами, лимонадом.

5. Поведение в группе.

5.1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверить содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Просим Вас проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, монеты.

5.2. Просим Вас не давать ребенку с собой в Учреждение жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы, сухарики и другую еду.

5.3. Настоятельно не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

5.4. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

6. Здоровье ребенка.

6.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.5. Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

6.6. Медицинская сестра контролирует состояние здоровья ребенка по просьбе воспитателя или родителя(законного представителя), заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителем (законным представителем) .

6.7. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей (законных представителей) просим незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

6.8. Родители(законные представители), помните! Вы обязаны привести здорового ребёнка! Больной ребёнок заразит здоровых детей. Не приводите ребёнка в Учреждение с признаками простудных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

6.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

6.10. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарными требованиями по здоровому питанию. Родитель (законный представитель) знакомится с меню в группе на информационном стенде.

7. Сотрудничество.

7.1. Учреждение всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от воспитателей, администрации по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка. Помните, что в Учреждении, Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно воспитания ребенка. Если Вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заведующей, членам родительского комитета. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка Учреждения будут приветствоваться.

7.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

7.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

7.5. Решать все спорные вопросы в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора. Родители (законные представители), помните! Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.

7.6. Родители (законные представители) оказывают помощь в благоустройстве Учреждения и принимают участие в субботниках. Посещают групповые собрания.

7. Разное.

7.1. На территории Учреждения строго запрещается курение.

7.2. Родители (законные представители) должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2. Для отчисления ребенка из Учреждения родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующей заявление, где уточняется дата и причина выбывания ребенка.

8. Порядок внесения изменений и дополнений.

8.1.Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения вносятся по предложению родителей (законных представителей) Учреждения, педагогов и администрации Учреждения. Изменения обсуждаются и принимаются на родительском собрании, утверждаются приказом заведующей Учреждения.

7.4. Правила вступает в силу со дня издания приказа.